	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-03-2022
		Página: 1 de 11

1, DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARIA GENERAL Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS							
Nombre del Contratista:	NEIR PALACIOS BECERRA			Identificación:		71.984.475		
Objeto:	OBJETO DEL CONTRATO: ASESORÍA JURIDICA ESPECIALIZADA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS LABORALES Y RECURSOS EN SEDE ADELANTADOS EN LA SECRETARIA GENERAL Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, ANTIOQUÍA.			No. Contrato:		CPSP 090 - 2024		
Fecha de inicio del contrato:	29	02	2024	Fecha de terminación del contrato:		28	12	2024
Nombre del supervisor (a):	TONY LUIS LOZANO BERROCAL			Cargo:		SECRETARIO GENERAL Y SERVICIOS ADMINISTRATIVO		
Periodo del informe: 29 de junio al 28 de Julio del 2024.	N° de pago:			5	Fecha del Informe:	29	07	2024

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2	Acompañar y asesorar jurídicamente en los diferentes asuntos que sean puestos en conocimiento de la entidad en materia de derecho administrativo laboral .
3	Prestar la asesoría oportuna requerida, de forma escrita o verbal, a la Secretaria General en los diferentes asuntos jurídicos y administrativos y laborales que sean requeridos.
4	Realizar visitas personalizadas al Municipio de Apartadó, cuando sea requerida su presencia para absolver inquietudes frente a las diferentes requerimientos y recursos que sean puestas a consideración de la entidad.
5	Acompañar el Equipo Jurídico en la ejecución de las actividades de Prevención del Daño Antijurídico de la Entidad, aportando la experiencia procesal que arrojan todos y cada uno de los procesos y capacitaciones realizadas en la entidad, y con la experiencia académica y en su vida profesional como contratista.

Powered by CamScanner

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades desarrolladas

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	1.1 Asistencia y participación en reuniones de concertación de los pliegos de condiciones con los sindicatos de empleados existentes en la Alcaldía de Apartadó entre ellos ADEA. 1.2 Asistencia y participación en reunión de negociación y acuerdos con el sindicato de trabajadores oficiales de la alcaldía de Apartadó, SINTRAOFAN Antioquía. 1.3 Sustanciación y/o elaboración tanto de la exposición de motivos y del proyecto de acuerdo por medio del cual se fija la escala de viáticos del alcalde y funcionarios de la alcaldía municipal de Apartadó de conformidad a los lineamientos del Decreto No 303 del 05 marzo de 2024 y se dictan otras disposiciones. 1.4 Contestación de acción de tutela interpuesta por la señora ÁNGELA	Listados de asistencia en formato PDF, CD Sustanciación y/o elaboración tanto de la exposición de motivos y del proyecto de acuerdo en formato PD – CD. Documento elaborado en formato PDF - CD

Powered by CamScanner

		DIVA PARRA MÉNDEZ contra el Municipio de Apartadó, donde la accionante argumenta, "*el día (21) veintiuno del mes de junio del año 2024, presentó ante la Alcaldía de Apartadó, en las dependencias de la Secretaria General, Despacho del alcalde y ante el Comité de Fondo de Calamidad doméstica y bienestar social de los empleados, petición relacionada con inconformidad por el no trámite de un crédito aprobado por el Comité de Calamidad doméstica y bienestar social*" en respuesta tan a la accionante como al despacho se le indicó que la actora retiró en forma verbal la solicitud que presentó y que en razón de ello ocurrió el desistimiento tácito y que por lo tanto existió una carencia actual de objeto, razón por la cual la acción de tutela debe negarse por improcedente. 1.5 Sustanciación de respuesta a solicitud con radicado No 3664 de 2024 presentada por el señor YIMMY AURELIO ROMAÑA PEREA, Inspector de Policía. 1.6 Por directriz del señor Alcalde Municipal HÉCTOR RANGEL PALACIOS RODRÍGUEZ y el Secretario de salud del Municipio de Apartadó, JAIME HERRERA, asistí y participé en importante reunión en la Universidad de Antioquia con miembros de la Universidad de Antioquia, donde el tema central fue la creación de la ESE Hospital de Apartadó, Antioquia. 1.7 Asistencia y participación en reunión entre funcionarios de la alcaldía del Municipio de Apartadó y PROMEDAN. En dicha reunión se le puso en conocimiento a PROMEDAN	Documento elabora en formato PDF -CD Listado de asistencia en formato PDF - CD

Powered by CamScanner

		el interés de la alcaldía municipal de dar por terminado bilateralmente el contrato No 247 de 2019 en razón a los diversos incumplimientos por parte de PROMEDAN para con el Municipio de Apartadó. 1.8 Sustanciación de acto administrativo y/o resolución No por medio de la cual se apertura un procedimiento administrativo sancionatorio y se fija fecha para la celebración de audiencia al interior del procedimiento administrativo tendiente a declarar o no el incumplimiento en el contrato de prestación de servicios de salud nro. 247 celebrado entre el municipio de Apartadó y la promotora médica y odontológica de Antioquia s.a. – PROMEDAN.	Documento y/o resolución elaborado en formato pdf, o medio magnético CD.
2	Acompañar y asesorar jurídicamente en los diferentes asuntos que sean puestos en conocimiento de la entidad en materia de derecho administrativo laboral.	2.1 Asistencia y participación en 2 reuniones de concertación de los pliegos de condiciones con los sindicatos de empleados existentes en la Alcaldía de Apartadó entre ellos ADEA 2.2 Asistencia y participación en reunión de negociación y acuerdos con el sindicato de trabajadores oficiales de la alcaldía de Apartadó, SINTRAOFAN Antioquía. 2.3 Sustanciación y/o elaboración tanto de la exposición de motivos y del proyecto de acuerdo por medio del cual se fija la escala de viáticos del alcalde y funcionarios de la alcaldía municipal de Apartadó de conformidad a los lineamientos del Decreto No 303 del 05 marzo de 2024 y se dictan otras disposiciones.	Listados de asistencia en formato PDF, CD Sustanciación y/o elaboración tanto de la exposición de motivos y del proyecto de acuerdo en formato PD – CD.

Powered by CamScanner

		Contestación de acción de tutela interpuesta por la señora ÁNGELA DIVA PARRA MÉNDEZ contra el Municipio de Apartadó, donde la accionante argumenta, "*el día (21) veintiuno del mes de junio del año 2024, presentó ante la Alcaldía de Apartadó, en las dependencias de la Secretaria General, Despacho del alcalde y ante el Comité de Fondo de Calamidad doméstica y bienestar social de los empleados, petición relacionada con Inconformidad por el no trámite de un crédito aprobado por el Comité de Calamidad doméstica y bienestar social*" en respuesta tan a la accionante como al despacho se le indicó que la actora retiró en forma verbal la solicitud que presentó y que en razón e ello ocurrió el desistimiento tácito y que por lo tanto existió una carencia actual de objeto, razón por la cual la acción de tutela debe negarse por improcedente. 2.4 Sustanciación de respuesta a solicitud con radicado No 3664 de 2024 presentada por el señor YIMMY AURELIO ROMAÑA PEREA, Inspector de Policía.	Documento elaborado en formato PDF - CD Listado de asistencia en formato PDF - CD Documento y/o resolución elaborado en formato pdf, o medio magnético CD.
3	Prestar la asesoría oportuna requerida, de forma escrita o verbal, a la Secretaria General en los diferentes asuntos jurídicos y administrativos y laborales que sean requeridos.	3.1 Asistencia y participación en 2 reuniones de concertación de los pliegos de condiciones con los sindicatos de empleados existentes en la Alcaldía de Apartadó entre ellos ADEA 3.2 Asistencia y participación en reunión de negociación y acuerdos con el sindicato de trabajadores oficiales de la alcaldía de Apartadó,	Listados de asistencia en formato PDF, CD

Powered by CamScanner

		SINTRAOFAN Antioquia. 3.3. Sustanciación y/o elaboración tanto de la exposición de motivos y del proyecto de acuerdo por medio del cual se fija la escala de viáticos del alcalde y funcionarios de la alcaldía municipal de Apartadó de conformidad a los lineamientos del Decreto No 303 del 05 marzo de 2024 y se dictan otras disposiciones. Contestación de acción de tutela interpuesta por la señora ÁNGELA DIVA PARRA MÉNDEZ contra el Municipio de Apartadó, donde la accionante argumenta, "*el día (21) veintiuno del mes de junio del año 2024, presentó ante la Alcaldía de Apartadó, en las dependencias de la Secretaria General, Despacho del alcalde y ante el Comité de Fondo de Calamidad doméstica y bienestar social de los empleados, petición relacionada con inconformidad por el no trámite de un crédito aprobado por el Comité de Calamidad doméstica y bienestar social*" en respuesta tan a la accionante como al despacho se le indicó que la actora retiró en forma verbal la solicitud que presentó y que en razón a ello ocurrió el desistimiento tácito y que por lo tanto existió una carencia actual de objeto, razón por la cual la acción de tutela debe negarse por improcedente. 3.4 Sustanciación de respuesta a solicitud con radicado No 3664 de 2024 presentada por el señor YIMMY AURELIO ROMAÑA PEREA, Inspector de Policía. 3.5 Por directriz del señor Alcalde Municipal HÉCTOR RANGEL PALACIOS RODRÍGUEZ y el	Sustanciación y/o elaboración tanto de la exposición de motivos y del proyecto de acuerdo en formato PD – CD. Documento elaborado en formato PDF - CD Documento elaborado en formato PDF -CD Listado de asistencia en formato PDF - CD

Powered by CamScanner

		Secretario de salud del Municipio de Apartadó, JAIME HERRERA, asistí y participé en importante reunión en la Universidad de Antioquia con miembros de la Universidad de Antioquia, donde el tema central fue la creación de la ESE Hospital de Apartadó, Antioquia. 3.6 Asistencia y participación en reunión entre funcionarios de la alcaldía del Municipio de Apartadó y PROMEDAN. En dicha reunión se le puso en conocimiento a PROMEDAN el interés de la alcaldía municipal de dar por terminado bilateralmente el contrato No 247 de 2019 en razón a los diversos incumplimientos por parte de PROMEDAN para con el Municipio de Apartadó. 3.7 Sustanciación de acto administrativo y/o resolución No por medio de la cual se apertura un procedimiento administrativo sancionatorio y se fija fecha para la celebración de audiencia al interior del procedimiento administrativo tendiente a declarar o no el incumplimiento en el contrato de prestación de servicios de salud nro. 247 celebrado entre el municipio de Apartadó y la promotora médica y odontológica de Antioquia s.a. – PROMEDAN.	Documento y/o resolución elaborado en formato pdf, o medio magnético CD.
4	Realizar visitas personalizadas al Municipio de Apartadó, cuando sea requerida su presencia para absolver inquietudes frente a las diferentes requerimientos y recursos que sean puestas a consideración de la entidad.	4.1 Asistencia y participación en 2 reuniones de concertación de los pliegos de condiciones con los sindicatos de empleados existentes en la Alcaldía de Apartadó entre ellos ADEA. 4.2 Asistencia y participación en reunión de negociación y acuerdos con el sindicato de trabajadores	Listados de asistencia en formato PDF, CD

Powered by CamScanner

		oficiales de la alcaldía de Apartadó, SINTRAOFAN Antioquia. 4.3 Sustanciación y/o elaboración tanto de la exposición de motivos y del proyecto de acuerdo por medio del cual se fija la escala de viáticos del alcalde y funcionarios de la alcaldía municipal de Apartadó de conformidad a los lineamientos del Decreto No 303 del 05 marzo de 2024 y se dictan otras disposiciones. 4.4 Contestación de acción de tutela interpuesta por la señora ÁNGELA DIVA PARRA MÉNDEZ contra el Municipio de Apartadó, donde la accionante argumenta, "*el día (21) veintiuno del mes de junio del año 2024, presentó ante la Alcaldía de Apartadó, en las dependencias de la Secretaría General, Despacho del alcalde y ante el Comité de Fondo de Calamidad doméstica y bienestar social de los empleados, petición relacionada con inconformidad por el no trámite de un crédito aprobado por el Comité de Calamidad doméstica y bienestar social*" en respuesta tan a la accionante como al despacho se le indicó que la actora retiró en forma verbal la solicitud que presentó y que en razón a ello ocurrió el desistimiento tácito y que por lo tanto existió una carencia actual de objeto, razón por la cual la acción de tutela debe negarse por improcedente. 4.5 Sustanciación de respuesta a solicitud con radicado No 3604 de 2024 presentada por el señor YIMMY AURELIO ROMAÑA PEREA, Inspector de Policía.	Sustanciación y/o elaboración tanto de la exposición de motivos y del proyecto de acuerdo en formato PD – CD. Documento elaborado en formato PDF - CD

Powered by CamScanner

6	Acompañar el Equipo Jurídico en la ejecución de las actividades de Prevención del Daño Antijurídico de la Entidad, aportando la experiencia procesal que arrojan todos y cada uno de los procesos y capacitaciones realizadas en la entidad, y con la experiencia académica y en su vida profesional como contratista.	6.1 Asistencia y participación en reunión Sustanciación y/o elaboración tanto de la exposición de motivos y del proyecto de acuerdo por medio del cual se fija la escala de viáticos del alcalde y funcionarios de la alcaldía municipal de Apartadó de conformidad a los lineamientos del Decreto No 303 del 05 marzo de 2024 y se dictan otras disposiciones. 6.2 Contestación de acción de tutela interpuesta por la señora ÁNGELA DIVA PARRA MÉNDEZ contra el Municipio de Apartadó, donde la accionante argumenta, "*el día (21) veintiuno del mes de junio del año 2024, presentó ante la Alcaldía de Apartadó, en las dependencias de la Secretaría General, Despacho del alcalde y ante el Comité de Fondo de Calamidad doméstica y bienestar social de los empleados, petición relacionada con inconformidad por el no trámite de un crédito aprobado por el Comité de Calamidad doméstica y bienestar social*" en respuesta tan a la accionante como al despacho se le indicó que la actora retiró en forma verbal la solicitud que presentó y que en razón a ello ocurrió el desistimiento tácito y que por lo tanto existió una carencia actual de objeto, razón por la cual la acción de tutela debe negarse por improcedente. 6.3 Sustanciación de respuesta a solicitud con radicado No 3004 de 2024 presentada por el señor YIMMY AURELIO ROMAÑA PEREA, Inspector de Policía. 6.4 Por directriz del señor Alcalde	Listados de asistencia en formato PDF, CD Sustanciación y/o elaboración tanto de la exposición de motivos y del proyecto de acuerdo en formato PD – CD. Documento elaborado en formato PDF - CD Documento elaborado en formato PDF -CD

Powered by CamScanner

		Municipal HÉCTOR RANGEL PALACIOS RODRÍGUEZ y el Secretario de salud del Municipio de Apartadó, JAIME HERRERA, asistí y participé en importante reunión en la Universidad de Antioquía con miembros de la Universidad de Antioquía, donde el tema central fue la creación de la ESE Hospital de Apartadó, Antioquía. 5.5 Sustanciación de acto administrativo y/o resolución No por medio de la cual se apertura un procedimiento administrativo sancionatorio y se fija fecha para la celebración de audiencia al interior del procedimiento administrativo tendiente a declarar o no el incumplimiento en el contrato de prestación de servicios de salud nro. 247 celebrado entre el municipio de Apartadó y la promotora médica y odontológica de Antioquia s.a. – PROMEDAN.	Listado de asistencia en formato PDF - CD Documento y/o resolución elaborado en formato pdf, o medio magnético CD.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN
	N/A	

4. LOGROS Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas
Se contestó viene acompañando jurídicamente el proceso de creación de la ESE Hospital del Municipio de Apartadó Se sustanció proyecto de acuerdo y exposición de motivos de viáticos y se logró la concettación del pliego de condiciones con los empleados de la administración Municipal de Apartadó.

Powered by CamScanner

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

No se identifica ninguna clase de riesgo en esta oportunidad,

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4561481117	Julio	$ 400.000
PENSION	4561481117	Julio	$ 512.000
ARL	4561481117	Julio	$ 16.800

No. De Anexos entregados (colocar cantidad de anexos):

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

NEIR PALACIOS BECERRA
Contratista

TONY LUIS LOZANO BERROCAL
Secretario General y Servicios Administrativo
Supervisor

Nombre y Firma
Supervisor

Powered by CamScanner